



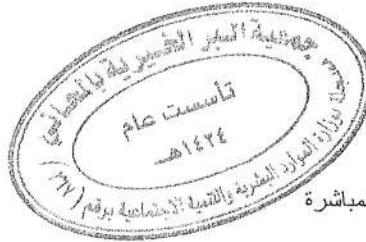
قرار تعيين بتاريخ ٢٠٢٠/١/١م

إن رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية
بناءً على الصلاحيات الممنوحة له
واستناداً إلى موافقة مجلس إدارة الجمعية ، وبالإشارة لمحضر اللجنة الإدارية بالجمعية
واستناداً على لائحة النظام والموارد البشرية بالجمعية وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل في الجمعية.
يقرر ما يلي :
١- يعين / خالد قاسم العتيبي سجل مدني / رقم ٥٩٠
وفقاً للبيانات المحددة أدناه:

بيانات الوظيفة المعين عليها	
الاسم	خالد قاسم العتيبي
مسمى الوظيفة	مدير تنفيذي
المرتبة والدرجة	١
رقم الوظيفة	٢
الراتب المقرر	٦٠٠٠
مقر الوظيفة	جمعية البر الخيرية بالمحاني

- ٢- يعتبر تعين المذكور على الوظيفة اعتباراً من تاريخ مباشرته للعمل.
٣- هذا القرار مرتبط بعقد العمل المبرم مع الموظف المرفق أصله وهما كل لا يتجزأ.
٤- يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه . والله الموفق

رئيس مجلس إدارة
جمعية البر الخيرية بالمحاني
محمد هجاد العتيبي



صوره لمدير عام الجمعية لتمكينه من المباشرة
صورة لشؤون الموظفين
أصل القرار لملف المذكور



الرقم /
التاريخ /
المشروعات /

مشهد تفرغ

للمدير التنفيذي

تشهد جمعية البر الخيرية بالمحاني بأن الموظف /
خالد قاسم العتيبي سعودي الجنسية بالسجل المدني رقم
(٥٩٠) يعمل مدير تنفيذي بالجمعية متفرغاً وبدوام كامل إعتباراً من
تاريخ ١ / ١ / ٢٠٢٠ م ولا زال على راس العمل حسب العقد المبرم معه،
وعلى ذلك جرى منا التوقيع .

وبالله التوفيق ؛؛؛

رئيس مجلس إدارة جمعية

محمد هجاد العتيبي



بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم
التاريخ ٢٠٢٠ / / م
المشروعات



جمعية البر الخيرية بالمحاني
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٢٦٧
إدارة شؤون الموظفين

نموذج مباشرة موظف

أولاً معلومات عن الموظف :

الاسم رباعيا	خالد قاسم العتيبي	رقم السجل المدني	٥٩٠
رقم الوظيفة	٢	الدرجة	الثالثة
المؤهل	ثانوي	التخصص	علوم طبيعية
رقم قرار التوجيه	٢/١	جوال الموظف	٠٥٨١٩١٤٤٧٤
	تاريخه		٢٠٢٠/١/١ م

توقيع الموظف على صحة البيانات أعلاه الاسم / التوقيع /

ثانياً إفادة رئيس الجمعية :

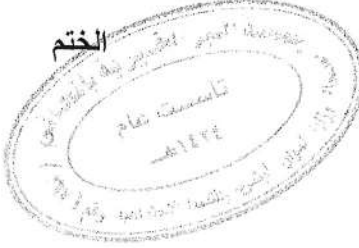
المحترم

المكرم/ مدير شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
بناءً على قرار التوجيه وبيانات الموظف الموضحة أعلاه ، نفيديكم أن الموظف قد باشر عمله على الوظيفة المذكورة اعلا بتاريخ ٢٠٢٠/١/١ م

للإحاطة وإكمال اللازم

رئيس مجلس إدارة الجمعية
محمد هجاد العتيبي
التوقيع /



ص/ شؤون الموظفين
ص/ أمين الصندوق
ص/ المحاسب
ص/ (ملف الموظف)